



[www.unionedeicomuni.cr.it](http://www.unionedeicomuni.cr.it)

email: [info@unionedeicomuni.cr.it](mailto:info@unionedeicomuni.cr.it)

Pec: [unionedeicomuni.cr@pec.it](mailto:unionedeicomuni.cr@pec.it)

Unione Lombarda  
dei comuni **Oglio - Ciria**

Comuni di

CORTE DE' FRATI – GRONTARDO - OLMENETA – SCANDOLARA RIPA D'UGLIO

Piazza Roma,2 – 26010 CORTE DE' FRATI Tel.0372 930048 – Fax 0372 1782051

P. IVA 01301250195 – CF 93040820198

**Schema CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO  
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE  
(ARTT. 60, 61 CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022)**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio -Ciria

**TRA LE PARTI**

Dott.ssa BONOMELLI ELENA in qualità e nella veste di Responsabile del Servizio Amministrativo e Personale, ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2 del Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria, C.F. 93040820198 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Unione"), autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù del decreto del Presidente dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria n. 2/2024;

E

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "dipendente")

**PREMESSO CHE**

- il Consiglio Unione, rispettivamente con deliberazione n. 4 del 24/01/2024 e n. 5 del 24/01/2024, esecutive ai sensi di legge, ha approvato l'aggiornamento del DUP Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Giunta Unione con deliberazione n. 11 del 05/03/2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) integrato con il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2024-2026;
- la Giunta Unione con deliberazione n° 6 del 16/02/2024, immediatamente eseguibile, ha approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026" il quale include la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e il piano triennale delle azioni positive 2024/2026;

**RICHIAMATI**

- la propria determinazione n. 27 del 07/03/2024 di indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione di "N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA (UFFICIO SERVIZI

DEMOGRAFICI E SEGRETERIA) PER SOSTITUZIONE PERSONALE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO (CONGEDO DI MATERNITA'), con approvazione del relativo bando, lex specialis della procedura stessa;

- la nota prot. n. del dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria inviata al 1^ classificato della graduatoria del concorso sopra specificato, sig. per la richiesta di accettazione di assunzione a tempo determinato e parziale (18/36 ore settimanali) nel profilo di "Istruttore Amministrativo" e la relativa accettazione, prot. del ;
- la determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n. del avente ad oggetto: "ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" INQUADRATO NELL'AREA "ISTRUTTORE" - CCNL 16/11/2022 - A TEMPO PARZIALE (18/36 SETTIMANALI) E DETERMINATO – DECORRENZA 27 MAGGIO 2024 FINO AL 26/11/2024 (PROROGABILE) - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO", con la quale è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

#### VISTI

- il Regolamento dell'Unione sulla gestione dei concorsi e delle assunzioni;
- il vigente CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

##### **Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento giuridico e mansioni**

L'Amministrazione, in attuazione della determina servizio amministrativo n. del , assume alle proprie dipendenze con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per **18 ore settimanali** dal 27 MAGGIO 2024 al 26 NOVEMBRE 2024, profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, il in epigrafe identificato.

Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la citata struttura organizzativa e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale rivestito, contrattualmente previste.

Il presente contratto di lavoro viene stipulato ai sensi degli artt. 60 e 61 del CCNL del 16/11/2022.

#### ART. 2

##### **Decorrenza, durata del contratto, periodo di prova**

Il presente contratto decorre dal **27 MAGGIO 2024** e cesserà alla data del **26 NOVEMBRE 2024**.

Lo stesso si risolverà a tutti gli effetti alla sopra indicata scadenza senza necessità di alcun preavviso.

Il periodo di prova, da esplicitarsi in conformità alla normativa di cui all'art. 61 CCNL 16/11/2022, avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione in servizio ed avrà la durata di settimane 2 (due); ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il mancato superamento del periodo di prova verrà invece definito da una comunicazione da parte del responsabile del personale da inviare all'interessato e con la conseguente cessazione dello stesso dal servizio e la contestuale risoluzione del presente contratto.

### **ART. 3**

#### **Categoria di inquadramento – profilo professionale**

La dipendente è inquadrata nel profilo professionale: profilo Istruttore.

### **ART. 4**

#### **Trattamento economico**

Il livello retributivo iniziale spettante al lavoratore, da proporzionarsi in base alle ore prestate (18 ore settimanali) è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro Comparto Regioni Autonomie Locali con riferimento alla categoria di inquadramento ed alla tipologia del rapporto di lavoro, oltre alla tredicesima mensilità e indennità spettanti ai termini del CCNL, leggi, disposizioni interne dell'ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge: fiscali, previdenziali ed assicurative.

Il compenso viene erogato direttamente dall'Unione Oglio-Ciria.

### **ART. 5**

#### **Orario di lavoro**

La sede di lavoro è presso la sede dell'Unione Lombarda dei Comuni OGLIO-CIRIA – ufficio servizi demografici.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto e nel rispetto delle norme previste dal CCNL di comparto.

Il dipendente matura il diritto ad usufruire delle ferie in proporzione ai giorni e al periodo di assunzione.

L'orario di lavoro è di tipo parziale 18/36 verticale così strutturato:

Lunedì – Martedì – Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

### **ART. 6**

#### **FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

Le ferie ed i permessi retribuiti maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal CCNL vigenti.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal contratto collettivo CCNL vigente.

### **ART. 7**

#### **Diritti e doveri**

Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Unione, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle prestazioni generali contenute nelle leggi e nei regolamenti.

Il dipendente è tenuto ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, estratto dal CCNL 2016/2018 relativo

alla responsabilità disciplinare e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 27 del 08/03/2021 pubblicato sul sito dell'Ente.

**ART. 8**  
**Incompatibilità**

Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e Decreto Legislativo n. 39/2013.

**ART. 9**  
**Risoluzione del contatto**

Il presente contratto si risolve di diritto alla scadenza. E' condizione risolutiva del presente contratto la mancata assunzione del servizio alla data stabilita nel presente atto senza giustificato motivo. L'Unione si riserva la facoltà di recesso, salvo preavviso di giorni 60, previo provvedimento motivato del Presidente in caso di inadempimento rispetto agli obiettivi affidati, ai progetti assegnati, di violazione dei doveri comportamentali e gestionali pertinenti alla posizione.

**ART. 10**  
**Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Unione.

**ART. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti dell'Unione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario dell'Ente

Il dipendente