



# COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Umberto I° n. 85 – Tel. 0372/89142 – Fax 0372/89842

E-mail: [info@comune.scandolararipadoglio.cr.it](mailto:info@comune.scandolararipadoglio.cr.it)

Pec: [comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it)

C.F. e P.IVA 00302890199

Deliberazione n° 19

Adunanza del 26/07/2023

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta PUBBLICA

**OGGETTO: D.U.P. - PRESENTAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026.**

L'anno duemilaventitré, addì ventisei del mese di Luglio alle ore 20:00, nella Sala Consiliare, previa l'osservanza delle modalità e dei termini prescritti dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati oggi a seduta i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
1	ZANINI ANGIOLINO	SI	
2	FEDERICI MATTIA	SI	
3	PEDRACINI PAOLINA		SI
4	MANCASTROPPA FLORIANO	SI	
5	MERENI MATTEO	SI	
6	BERGAMASCHI MASSIMILIANO	SI	
7	FRUSCONI EZIO BATTISTA	SI	
8	SABATINO ISABELLA		SI
9	DISINGRINI FABIO		SI
10	MORELLI SUSI		SI
11	CORTELLINI GIUSEPPE		SI

Presenti 6 Assenti 5

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **dott.ssa Bonomelli Elena** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. **Angiolino Zanini** in qualità di **SINDACO** ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Umberto I° n. 85 – Tel. 0372/89142 – Fax 0372/89842

E-mail: [info@comune.scandolararipadoglio.cr.it](mailto:info@comune.scandolararipadoglio.cr.it)

Pec: [comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it)

C.F. e P.IVA 00302890199

## **OGGETTO: D.U.P. - PRESENTAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026.**

*Il Sindaco chiarisce sinteticamente i contenuti del D.U.P. e si sofferma sulle diverse difficoltà dell'Ufficio Tecnico dovute alla forte carenza di personale. Il Sindaco raccomanda al Segretario Comunale una maggiore riorganizzazione dell'Ufficio.*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42";

VISTI gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- gli Enti Locali con popolazione fino a 2.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato in versione ulteriormente semplificata previsto al punto 8.4.1 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che:

- al punto 4.2 prevede, per l'elaborazione del DUP, una verifica dello stato di attuazione dei programmi e raccomanda, contestualmente alla presentazione dello stesso, di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;



# COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Umberto I° n. 85 – Tel. 0372/89142 – Fax 0372/89842

E-mail: [info@comune.scandolararipadoglio.cr.it](mailto:info@comune.scandolararipadoglio.cr.it)

Pec: [comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it)

C.F. e P.IVA 00302890199

- al punto 8.4.1, disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;

VISTO ALTRESÌ il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

PRESO ATTO, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione:

- che il DUP semplificato costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- che il DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti può essere redatto in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento in parte corrente e in parte investimenti, illustrando in ogni caso:
- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
  - b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - c) la politica tributaria e tariffaria;
  - d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
  - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
  - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE questo Comune ha una popolazione inferiore a 2000 abitanti e può predisporre il DUP ulteriormente semplificato, secondo le indicazioni contenute nel punto 8.4.1 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e nel Decreto MEF 18 maggio 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.07.2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale;

RITENUTO tale documento conforme alle linee di programmazione dell'amministrazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**DELIBERA**



# COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Umberto I° n. 85 – Tel. 0372/89142 – Fax 0372/89842

E-mail: [info@comune.scandolararipadoglio.cr.it](mailto:info@comune.scandolararipadoglio.cr.it)

Pec: [comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it)

C.F. e P.IVA 00302890199

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto della presentazione, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/20002000 e del punto 8.4.1 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, del Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2024-2026, già deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 14 del 25.07.2023, che si allega quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A).

Successivamente in considerazione dell'urgenza di provvedere, con n. 6 voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COPY



# COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGLIO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Umberto I° n. 85 – Tel. 0372/89142 – Fax 0372/89842

E-mail: [info@comune.scandolararipadoglio.cr.it](mailto:info@comune.scandolararipadoglio.cr.it)

Pec: [comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it)

C.F. e P.IVA 00302890199

**Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale N. 19 del 26/07/2023**

## PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONI

**Oggetto :**

<b>D.U.P. - PRESENTAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026.</b>
--

### **Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa**

Il Responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Scandolara Ripa D'Oglio, li 20/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott.ssa Del Monte Letizia

### **Parere preventivo regolarità contabile**

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 151 c.4 e 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria, di rispetto degli equilibri di bilancio (gestione, residui e cassa) e del patto di stabilità interno.

Scandolara Ripa D'Oglio, li 20/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott.ssa Del Monte Letizia



# COMUNE DI SCANDOLARA RIPA D'OGGIO

PROVINCIA DI CREMONA

Via Umberto I° n. 85 – Tel. 0372/89142 – Fax 0372/89842

E-mail: [info@comune.scandolararipadoglio.cr.it](mailto:info@comune.scandolararipadoglio.cr.it)

Pec: [comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.scandolararipadoglio@pec.regione.lombardia.it)

C.F. e P.IVA 00302890199

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to Angiolino Zanini

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1', D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

Scandolara Ripa D'Oglio, 31/07/2023

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/00:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/00.

Scandolara Ripa D'Oglio, 26/07/2023

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

---

Copia conforme all'originale  
Scandolara Ripa d'Oglio,  
31/07/2023

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Bonomelli Elena