



www.unionedeicomuni.cr.it
 email: info@unionedeicomuni.cr.it
 Pec: unionedeicomuni.cr@pec.it

Unione Lombarda
 dei comuni **Oglio - Ciria**

Comuni di

CORTE DE' FRATI – GRONTARDO - OLMENETA – SCANDOLARA RIPA D'OGGIO
 Piazza Roma,2 – 26010 CORTE DE' FRATI Tel.0372 930048 – Fax 0372 930219
 P. IVA 01301250195 – CF 93040820198

AVVISO PUBBLICO DI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ore)PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO “TECNICO –MANUTENTIVO ESPERTO DI URBANISTICA” -

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 51 del 14.08.2015

Vista la deliberazione della Giunta dell’Unione n. 76 del 10.08.2015;
 Visto l’art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 Visto lo Statuto Comunale;
 Visto il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che l’Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria per la copertura del posto di Responsabile del servizio “Tecnico- manutentivo”,esperto in urbanistica intende avviare una procedura preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato part-time cat. D3 ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

L’incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l’Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell’incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all’esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e passivo, e devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizione in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (D.L) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):

Diploma di Laurea in architettura

Diploma di Laurea in ingegneria

- b) ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso .

Art. 2

Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 15,00, mediante quietanza del tesoriere dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria Istituto di Credito BANCO POPOLARE filiale di Corte de' Frati, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT96 S 05034 56820 000000163659, oppure su c/c postale intestato – Servizio Tesoreria n 88047683 indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la selezione di dirigente";
- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria indirizzo : Piazza Roma n.2- 26010 Corte de' Frati
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE all'Ente entro le ore 12:00 del 31 agosto 2015 a PENA DI ESCLUSIONE;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria indirizzo : Piazza Roma n.2- 26010 Corte de' Frati (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il 31 agosto 2015 (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria indirizzo : unionedeicomuni.cr@pec.it (entro le ore 12,00 del giorno 31 agosto 2015. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4 **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5 **Processo valutativo**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La direzione del Settore "Tecnico-Manutentivo", in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di linee, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di Dirigente responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Presidente sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico:

- Servizi _EDILIZIA PRIVATA
- Servizi _PROGETTAZIONE OOPP
- Attività _GESTIONE E ORGANIZZAZIONE SERVIZI MANUTENTIVI
- Servizio _URBANISTICA

All'istruttoria provvede il Segretario Responsabile dell'Ufficio Personale che rassegna le conclusioni al Presidente.

b) di un colloquio da sostenersi con il Presidente .

Sono ammessi al colloquio solo i *cinque* candidati che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile inferire una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dal Presidente, con il supporto del Segretario /Responsabile dell'Ufficio Personale, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la sala della Giunta presso la residenza dell'Unione in piazza Roma, n.2 su invito del Responsabile del servizio.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.unionedeicomuni.cr.it) nella settimana successiva alla scadenza del l'avviso. Pertanto i candidati sono invitati a visitare il sito nella settimana successiva alla scadenza dell'avviso. Nella stessa data verranno altresì comunicate le date dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta

comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatarci.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Presidente provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part-time, di estensione pari alla durata di anni tre dal 1 ottobre 2015 al 30 settembre 2018

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- **stipendio tabellare (13 mensilità) Euro 14.197,24 e oneri aggiuntivi di legge**

Art. 7

Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 8

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è il responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 10 **Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria Piazza Roma , 2 Corte de' Frati, dal lunedì al venerdì (tel. 0372-930048)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 17 agosto 2015 fino al giorno 31 agosto 2015 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito www.unionedeicomuni.cr.it

Data 14.08.2015

Il Segretario-Responsabile del Personale
Mariateresa dott.ssa Caporale