Protocollo
del.....N.....

Con l'apposizione del timbro di protocollo è avviato il procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 8, Legge 7 agosto 1990 n. 241

**ALL'UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OGLIO-CIRIA**
AL COMUNE DI
☐ CORTE DE' FRATI ☐ GRONTARDO
☐ OLMENETA ☐ SCANDOLARA RIPA D'OGLIO

Piazza Roma , 2 – 26010 CORTE DE' FRATI
TEL.0372 930048 – www.unionedeicomuni.cr.it

Marca da Bollo
(Euro 16,00)

## ISTANZA PER LA: VALUTAZIONE PREZZO MASSIMO DI CESSIONE ALLOGGIO IN EDILIZIA CONVENZIONATA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____/_____/_____

residente in_____via_____, civ._____

tel.cell._____Cod./Fisc. _____

in qualità di proprietario/a:

**dell'unità immobiliare principale ubicata in:**

via: civico: scala: piano:

identificata catastalmente al N.C.E.U. nel modo seguente: partita z.c. foglio mappale: sub.

**ad uso:**
☐ abitazione
☐ ufficio
☐ negozio

**E**

**dell'unità immobiliare secondaria ubicata in:**

via: civico: scala: piano:

identificata catastalmente al N.C.E.U. nel modo seguente: partita z.c. foglio mappale: sub.

**ad uso:**
☐ box-auto
☐ posto-auto
☐ magazzino

**E**

**dell'unità immobiliare secondaria ubicata in:**

via: civico: scala: piano:

identificata catastalmente al N.C.E.U. nel modo seguente: partita z.c. foglio mappale: sub.

**ad uso:**
☐ box-auto
☐ posto-auto
☐ magazzino

## C O M U N I C A  C H E

☐ le unità immobiliari in oggetto sono state assegnate per la prima volta in diritto di superficie o proprietà in data /_ _/_____ad un prezzo pari a €._____;(*a tal fine allega copia rogito notarile di prima assegnazione*);

☐ le unità immobiliari in oggetto sono state acquistate dal sottoscritto, in data_____/_____/_____ ad un prezzo pari a €._____; (*a tal fine allega copia rogito notarile di acquisto*);

☐ le unità immobiliari in oggetto sorgono su un'area concessa in diritto di superficie, ai sensi della rispettiva convenzione attuativa;

☐ le unità immobiliari in oggetto sorgono su un'area concessa in diritto di proprietà ai sensi dell'art. 35 della legge 865/71, aventi clausole limitative di cui ai commi 15°, 16°, 17°, 18° e 19° della medesima legge;

## CHIEDE

a codesta spettabile Amministrazione:

**- la determinazione del prezzo di vendita** alla data di protocollo della presente richiesta**,** per cessione successiva alla prima assegnazione dell'unità immobiliare sopraccitata.

secondo il seguente metodo di calcolo:

☒ valore dell'unità immobiliare definito aggiungendo una quota corrispondente all'incremento percentuale medio degli indici mensili Istat del costo di costruzione del fabbricato residenziale e dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, ed al nuovo valore venga applicata una percentuale di deprezzamento calcolata progressivamente in ragione degli anni trascorsi;

A tale scopo allega NECESSARIAMENTE alla presente istanza la seguente documentazione:

- ☐ copia atto notarile di prima assegnazione o cessione;
- ☐ copia atto notarile di acquisto, eventuale denuncia di successione, ecc.;
- ☐ copia schede catastali, relativi alle unità immobiliari indicate e sue pertinenze
- ☐ ricevuta pagamento diritti di segreteria di €.35,00[1]

Il proprietario

_____

Il sottoscritto infine allega alla presente istanza, copia del Documento di Identità, in corso di validità, rilasciato da_____in data_____/_ _/_____.

**INFORMATIVA EX ART. 10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

- Si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata.

oo Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 13 della Legge 675/96 e s.m.i..

[1] Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato attraverso le seguenti modalità
a)direttamente allo sportello bancario della Tesoreria presso il Banco Popolare – Filiale di Corte de' Frati – Piazza Roma, 19
b)tramite bonifico bancario effettuato a favore della tesoreria Banco Popolare filiale di Corte de' Frati IBAN COMPLETO: IT96 S 05034 56820 000000163659
c)Tramite bonifico sul C/C postale N. 88047683 IBAN COMPLETO: IT07 E 07601 11400 000088047683